

Aprende PRADO

Curso 2015/16

Rosana Montes Soldado

rosana@ugr.es

<http://lsi.ugr.es/rosana>

@rosanamontes

@rosanamontes

Basado en:

- Videos-tutoriales Prado2:
<https://ga3.ugr.es/es/serial/12.html>
- Libro “**Buenas prácticas de trabajo con Prado2 (PID 13-189)**”
<https://lsi.ugr.es/rosana/ugrmoodle/libro.bestPractices.html>

Sesión 1: Primeros pasos con prado2

PRADO2



PLATAFORMA DE RECURSOS
DE APOYO A LA DOCENCIA

Acceso a la plataforma

Se accede desde la web

<https://prado.ugr.es>

Entrar

las credenciales son las mismas que
@ugr.es o @correo.ugr.es

Proveedor de identidad de Universidad de Granada

Un servicio solicita que se autentique. Esto significa que debe indicar su



Correo electrónico

Clave de acceso

Login

@rosanamontes



Como obtener ayuda

Comunidad

- Busque el curso “Comunidad Prado2” y matricúlese como alumno.
- Si tiene dudas compártalas en los foros del curso “Comunidad Prado2”
- Cuestiones técnicas deben registrarse <http://cevug.ugr.es/contactar>



Selección del curso

Mis cursos

No pinches, mantén el ratón encima!

Hay dos espacios en Prado2:



















- el COMÚN utilizado por todos los profesores (teoría y practicas). Todos los alumnos
- el asociado al profesor de teoría. Solo los alumnos de actas.

Los espacios están ocultos al alumno, y es el profesor el que decide cual utiliza y activa.

Editando el curso

SISTEMAS DE INFORMACIÓN BASADOS EN INTERNET - 1415_rosana@ugr.es_SG

Página Principal ▶ Mis cursos ▶ Grados 14-15 ▶ GRADUADO EN TURISMO ▶ SIST INF BAS INTERNE (1415)_238_11_M4_1415_rosana@... Desactivar edición

Navegación			Recuerde
Página Principal			Recuerde
= Área personal	  Novedades ↗	Editar ▼ 	- Si ha efectuado hoy su primer acceso a Prado2, sus asignaturas/alumnos no estarán hasta pasadas 24h.
▶ Páginas del sitio	  Tutorías ↗	Editar ▼	- Si su asignatura aparece listada en gris, la asignatura no está visible para los alumnos. Debe realizar: "Editar ajustes" > Mostrar=>Visible.
▶ Mi perfil	  Normativa de Examen Unico ↗	Editar ▼	Buscar en los foros
▼ Curso actual	  Opina sobre Tutor ↗	Editar ▼	Últimas noticias
▼ SIST INF BAS INTERNE (1415)_238_11_M4_1	+ Añadir una actividad o un recurso		Eventos próximos
▶ Participantes	Practicas		Actividad reciente
▶ Insignias	 Zona de trabajo con los alumnos del grupo A2 de prácticas		
▶ General	Jueves, 17:30-19:30, Aula Inf. 2		
▶ Practicas		+ Añadir una actividad o un recurso	
▶ Profesora	Profesora		
▶ Mis cursos	 Dr. Rosana Montes Soldado		
Administración	Correo: rosana@ugr.es		
	Web: http://tel.uor.es/rosana		

@rosanamontes

Editando el curso

Fundamental

Activar edición








Continuar añadiendo los recursos oportunos







+ Añadir una actividad o un recurso








Trabajar los recursos

- ⚙ Editar ajustes
- ➔ Mover a la derecha
- 👁 Ocultar
- 📄 Duplicar
- 👤 Asignar roles
- ✖ Borrar

Tipos de recursos

-  Chat
-  Consulta
-  Control de asistencia
-  Cuestionario
-  Encuesta
-  Foro
-  Glosario

-  Lección
-  Paquete SCORM
-  Taller
-  Tarea
-  Wiki
- RECURSOS**
-  Archivo

-  Carpeta
-  Clase grabada (GA3)
-  Etiqueta
-  Libro
-  Página
-  Paquete de contenido IMS
-  URL

@rosanamontes

Archivos

Es muy fácil subir archivos arrastrando con el ratón al curso directamente o al recurso archivo

+
Añada archivo(s) aquí  `guia_basica_prado2.pdf`

▶ Archivos



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

@rosanamontes

Archivos

Añadir una actividad o un recurso

Tarea

Wiki

RECURSOS

Archivo

Carpeta

Etiqueta

Libro

El módulo Archivo permite a los profesores proveer un Archivo como un recurso del curso. Cuando sea posible, el archivo se mostrará dentro del interface del curso; si no es el caso, se le preguntará a los estudiantes si quieren descargarlo. El recurso Archivo puede incluir archivos de soporte, por ejemplo, una página HTML puede tener incrustadas imágenes u objetos Flash.

Observe que los estudiantes necesitan tener el software apropiado en sus ordenadores personales para poder abrir los archivos.

Un Archivo puede utilizarse para

- Compartir presentaciones utilizadas en clase
- Incluir una mini-web como recurso del curso
- Proveer a los estudiantes de borradores de archivos para que los

Agregar Cancelar

+ Añadir una actividad o un recurso

Un archivo es como cualquier otro recurso de Moodle

@rosanamontes

Trabajando con recursos



Permite editar cualquier elemento. En el caso de un bloque, estaría cambiando el nombre y su descripción.



Mueve un recurso o sección. La edición del curso debe estar activa.



Identifica la sección como la actual o en curso. La destaca frente al resto.



Visualiza / oculta una sección entera o un recurso.

En Prado2, las cosas que están ocultas se ven en gris y las visibles están en azul.

El perfil

Primera actividad en la plataforma tanto para nosotros como para nuestros alumnos.

1. Bloque Navegación: permite ver el perfil.
2. Bloque Administración: permite modificar el perfil y subir tu foto, si bien la foto ya se obtiene de bases de datos.

▼ Ajustes de mi perfil
■ Editar perfil

Consultar la lista de alumnos

Navegación > Curso actual > Participantes
ojo con los XYZ@correo.ugr.es

FUNDAMENTOS DEL SOFTWARE - 1516 (COMÚN)

Página Principal > Mis cursos > FUNDAMENTOS DEL SOFT (1516)-296_11_14_1516 > Participantes

Navegación

- Página Principal
- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- ▾ Curso actual
 - ▾ FUNDAMENTOS DEL SOFT (1516)-296_11_14_1516
 - ▾ Participantes
 - Blogs de curso
 - Notas
 - ROSANA MONTES SOLDADO
 - Insignias
 - General
 - Tema 1
 - Tema 2
 - Tema 3

Mis cursos

FUNDAMENTOS DEL SOFT (1516)-296_11_14_1516







Rol actual

Todos los participantes

Todos los participantes: 268

Nombre : Todos ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Apellido(s) : Todos ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Página: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 (Sigiente)

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Ciudad	País	Último acceso
<input type="checkbox"/>		ROSANA MONTES SOLDADO	rosana@ugr.es		España	5 segundos
<input type="checkbox"/>		JAVIER PRIETO INFANTE	javierpriet01@correo.ugr.es			Nunca
<input type="checkbox"/>		ALEJANDRO IBAÑEZ RUBIO	AIR@correo.ugr.es			Nunca
<input type="checkbox"/>		FERNANDO FLORES GARRIDO	figler@correo.ugr.es			Nunca
<input type="checkbox"/>		MANUEL ARIZA ORTIZ	manuelariza95@correo.ugr.es			Nunca
<input type="checkbox"/>		JUAN EMILIO GARCIA MARTINEZ	june619@correo.ugr.es			Nunca

Lista de usuarios

Resumen

Recuerde

- Si ha efectuado hoy su primer acceso a Prado2, sus asignaturas/alumnos no estarán hasta pasadas 24h.
- Si su asignatura aparece listada en gris, la asignatura no está visible para los alumnos. Debe realizar: "Editar ajustes" > "Mostrarlo-Visible".

Buscar en los foros

Últimas noticias

Eventos próximos

Actividad reciente

@rosanamontes



Comunicación con los alumnos

Selecciona los participantes del curso. Marca la opción Enviar correo y redacta usando las herramientas avanzadas de edición.

Seleccionar todos

No seleccionar ninguno

Con los usuarios seleccionados.

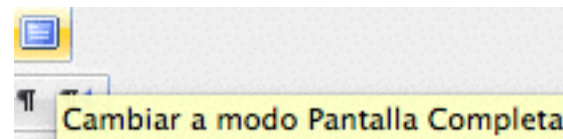
Elegir...

Enviar mensaje

Agregar una nueva nota

Agregar nueva nota para todos

Mostrar 20 por página



@rosanamontes



Editor de texto enriquecido

Formato

B I


Formato

U ~~U~~ X₂ X²

Fuente Tamaño

Texto **enriquecido** que se envia por correo, con:

1. listas²
2. texto ***formateado***
3. [enlaces web](#)
4. imágenes



Universidad de Granada

Ruta: ol » li » a

Cuerpo del mensaje:

Formato:

Formato HTML

Vista previa



Manos a la obra

1. Introducir las tutorías en la plataforma.
2. Subir la guía docente y la guía didáctica de la asignatura.
3. Personalizar el perfil de usuario con datos de contacto e intereses.
4. Redactar un texto o transparencia que explique a los alumnos como acceder a la plataforma y al curso, y cómo personalizar su perfil de usuario.
5. Comunicar el anterior texto a los alumnos matriculados.

Sesión 2: Gestión de cursos y grupos

PRADO2

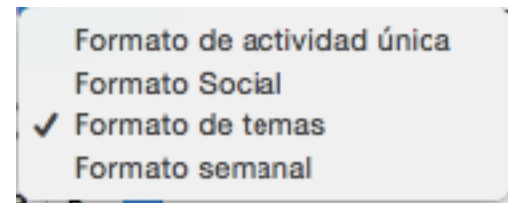


PLATAFORMA DE RECURSOS
DE APOYO A LA DOCENCIA

Configuración del curso

Bloque Administración > Administración del curso > Editar ajustes

1. General - descripción del curso
2. Formato - temas | semanas
3. Formato - número de secciones
4. General - visualización



Visible  



Exportar un curso

Al final de curso interesa hacer dos exportaciones: solo recursos y completo (recursos y datos de alumnos)

Para exportar vamos a Bloque Administración
> Administración del curso > Copias de seguridad

Guardamos el fichero desde Zona de copia de seguridad privada de usuario > Descargar

@rosanamontes





Importar un curso

Al inicio de curso interesa importar la copia del curso anterior que no incluye datos de alumnos.

Luego debemos repasar fechas de entregas de tareas para actualizarlas.

Para importar en un curso nuevo vamos a Administración del curso > Importar

Matriculación manual

Administración del curso > Usuarios > Métodos de matriculación > Editar, sirve tanto para quitar como para añadir alumnos

Métodos de matriculación

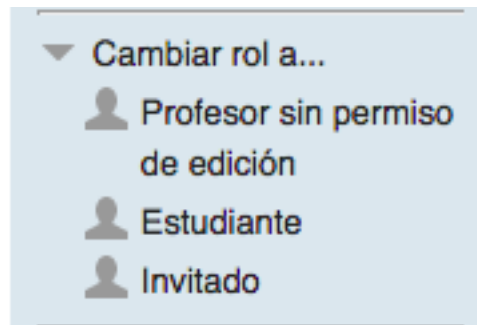
Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculacion manual	0		
Base de datos externa	47		

Modificar nuestro rol

Es muy útil comprobar qué contenidos son los que nuestros alumnos ven.

En cualquier momento podemos volver a nuestro rol habitual -> junto a nuestra foto

Bloque Administración



@rosanamontes



Grupos

Los grupos de teoría son automáticos en la plataforma. Los grupos de prácticas o de trabajo no.

Para consultar o gestionar los grupos vamos a Administración del Curso > Usuarios > Grupos Usaremos las dos primeras pestañas siendo la tercera para consulta

Grupos

Agrupamientos

Visión general

@rosanamontes





Gestión de Grupos

Grupos:

- A (44)
- A1 (0)
- A1-E1 (3)
- A1-E2 (4)
- A1-E3 (4)
- A1-E5 (4)
- A2-E1 (4)
- A2-E2 (3)**
- A2-E3 (4)
- A2-E4 (4)
- SG (2)

Miembros de: A2-E2 (3)

Estudiante

[Redacted student list]

Editar ajustes de grupo

Eliminar grupo seleccionado

Crear grupo

Crear grupos automáticamente

Importar grupos

Agregar/quitar usuarios

Autoselección de grupo

Solo crearemos los grupos vacíos y haremos uso de la actividad **Auto-Selección de grupo**, para que sea el estudiante el que se inscribe dentro de un subgrupo en el plazo establecido para ello, y siempre que no supere la capacidad máxima que asignamos al grupo.



Unete a tu grupo de trabajo

@rosanamontes



Agrupamientos

Un agrupamiento es un superconjunto de grupos o una intersección de grupos, lo que se quiera.

Los recursos trabajan con agrupamientos, luego...

Primero debe existir el grupo y luego el agrupamiento.

Truco

Como profesores pensamos en grupos y subgrupos
Realicemos la siguiente equivalencia:

1. Grupo académico (A, B, C...) = Grupo de Moodle
2. Subgrupo = Agrupamiento de Moodle
3. Elemento de un subgrupo = Grupo de Moodle






Agrupamientos

Grupos

Agrupamientos

Visión general

Agrupamientos

Agrupamiento	Grupos	Actividades	Editar
A1	A1-E1, A1-E2, A1-E3, A1-E4	0	  
A2	A2-E1, A2-E2, A2-E3, A2-E4	0	  
Prácticas	A1-E1, A1-E2, A1-E3, A1-E4, A2-E1, A2-E2, A2-E3, A2-E4	0	  

Crear agrupamiento



Recursos diferenciados

Supongamos subgrupos A1 y A2, y dos profesores que diferencian los recursos.

Se deberá usar el **Modo de Grupo** con el valor de **Grupos Separados** cuando añadan un recurso y lo configuren.

En Agrupamiento, se selecciona el ítem creado para cada subgrupo

Recursos diferenciados

Antes y después del cambio del recurso

▼ Ajustes comunes del módulo

Visible

Número ID

Modo de grupo

Agrupamiento

▼ Ajustes comunes del módulo

Visible

Número ID

Modo de grupo

Agrupamiento

Sólo disponible para miembros del agrupamiento



Recursos diferenciados

Si estamos diferenciando los recursos de un grupo A1 y otro A2 pero no nos importa que los de un grupo pueda ver los de otro, entonces:

Se deberá usar el **Modo de Grupo** con el valor de **Grupos Visibles**



Manos a la obra

1. Personalizar el curso en cuanto a número de secciones para teoría, prácticas.
2. Introducir títulos y descripción para cada sección.
3. Duplicar el curso en otro espacio (común vs personal).
4. Matricularme temporalmente en vuestro curso.
5. Preguntad dudas si tenéis que realizar grupos.

Sesión 3: Creación de contenidos y cuestionarios

PRADO²



PLATAFORMA DE RECURSOS
DE APOYO A LA DOCENCIA

Actividades

Son elementos que se pueden calificar.

Tienen los siguientes elementos en común:

- Fecha de disponibilidad: inicio y fin de uso.
- Calificación (la veremos más adelante).
- Ajustes comunes del módulo: todos o subgrupos.
- Restricciones de acceso: inicio y fin de la visibilidad del recurso.



Foros de debate

Con un Foro los alumnos se vuelven activos en la plataforma.

Parámetros:

- Tipo: controla el número de temas abiertos
- Adjuntos: ver si permitimos que envíen también archivos
- Suscripción y marcas de lectura.

Entregas de prácticas

Con el Recurso Tarea, el alumno resuelve una actividad que es fácilmente evaluable con la opción “Calificación sencilla”.

Módulo 1 - Miércoles

Sólo grupo E1 - MIERCOLES

Tiempo para la prueba: 90 minutos.

Fichero de [solución a la prueba](#).

Sumario de calificaciones

Participantes	46
Enviados	20
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	miércoles, 26 de noviembre de 2014, 19:35
Tiempo restante	La tarea ha vencido
Entrega fuera de plazo	No se aceptan más entregas

[Ver/Calificar todas las entregas](#)

@rosanamontes

Entregas de prácticas

Con una Tarea nos pueden entregar trabajos.

Parámetros específicos:

- Tipo de entrega: archivos con un tamaño máximo y/o comentarios en texto
- Retroalimentación: correcciones como texto y/o archivos
- Configuración de entrega: núm. max. intentos, por grupos, etc.

Glosarios

Colaborativamente construyen definiciones para términos de la asignatura. Parámetros:

- Tipo: secundario (normal) | principal (suma de secundarios)
- Entradas: qué pueden y qué no pueden hacer al introducir un nuevo término
- Apariencia: visualización del glosario y enlaces de navegación

Cuestionarios

1. Se trabaja el Banco de Preguntas. Permite importar actividades y exportar.
2. El recurso cuestionario usa y “mezcla” preguntas del Banco de Preguntas.
3. Es recomendable hacer categorías de preguntas (ej. coincidiendo con Temas)
4. El nombre de la pregunta es un código.
5. Se corrigen automáticamente.
6. Se puede establecer el número de intentos, penalización, retroalimentación, etc.



Banco de preguntas

Se encuentra en la zona de Administración del curso y permite importar desde un estándar de test conocido como GIFT.

Desde el banco de preguntas creamos cada pregunta de nuestro cuestionario.

Pero lo primero debe ser crear categorías que nos permita organizar las preguntas por áreas temáticas.

Banco de preguntas

✓	Por defecto en FUNDAMENTOS DEL SOFT (1415)_rosana@ugr.es_E
	Tema 1 (28)
	Tema 2 (47)
	Tema 3 (5)
	Tema 4 (24)

Entre paréntesis vemos el número total de preguntas.

Este trabajo es gradual, poco a poco iremos aumentando su número.

Tipos de preguntas

Elija un tipo de pregunta a agregar

- $2+2=?$ Calculada
- $2+2$ Calculada opción múltiple
- $2+2$ Calculada simple
- $2+2$ Emparejamiento
- $2+2$ Emparejamiento aleatorio
- Ensayo
- 12 Numérica
- $2+2$ Opción múltiple
- Respuesta corta
- Respuestas anidadas (Cloze)
- Verdadero/Falso
- Descripción

Permite la selección de una o varias respuestas a partir de una lista predefinida.

Siguiente Cancelar

Seleccionamos el tipo de pregunta, previo a asignarle un código, un enunciado, y las posibles respuestas con su calificación.

Editar Cuestionarios

Administración

- Administración del cuestionario
 - Editar ajustes
 - Anulaciones de grupo
 - Anulaciones de usuario
- Editar cuestionario
- Vista previa
- Resultados
- Roles asignados localmente
- Permisos
- Compruebe los permisos
- Filtros
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar

Actualizando Cuestionario en Bloque 1. Sistemas de cómputo ?

► Expandir todo

▼ General

Nombre* Cuestionario bloque 1

Descripción

Rich text editor toolbar with icons for text alignment, bold, italic, list, link, unlink, insert image, insert video, and insert document.

Selecciona la respuesta correcta de entre las cuatro opciones.

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso ?

► Temporalización

Manos a la obra

1. Crear dos categorías de preguntas.
2. Crear dos preguntas de Opción múltiple, dos de Verdadero/Falso y una de Descripción que sean de distinta categoría.
3. Crea un cuestionario con esas 5 preguntas.
4. Completad el cuestionario como alumnos.
5. ¿Cual es la diferencia entre el cuestionario cuando se finaliza y cuando se entrega?

Sesión 4: Calificaciones en Prado2

PRADO2



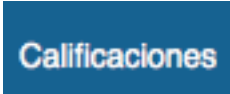
PLATAFORMA DE RECURSOS
DE APOYO A LA DOCENCIA

Calificando

1. ¿Cómo corregiré tareas enviadas?

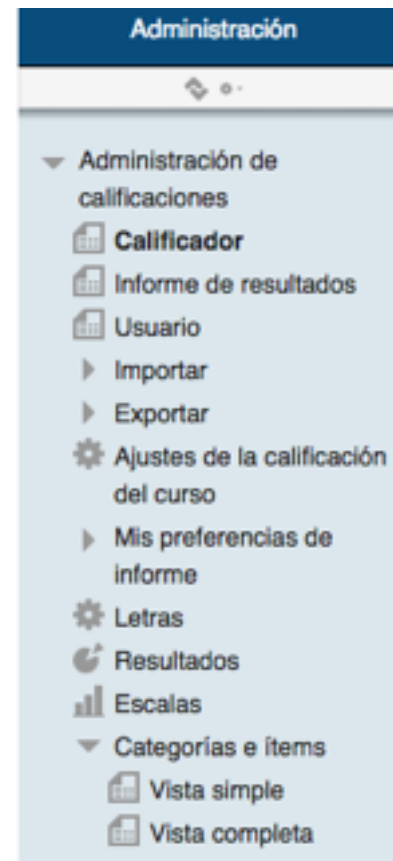
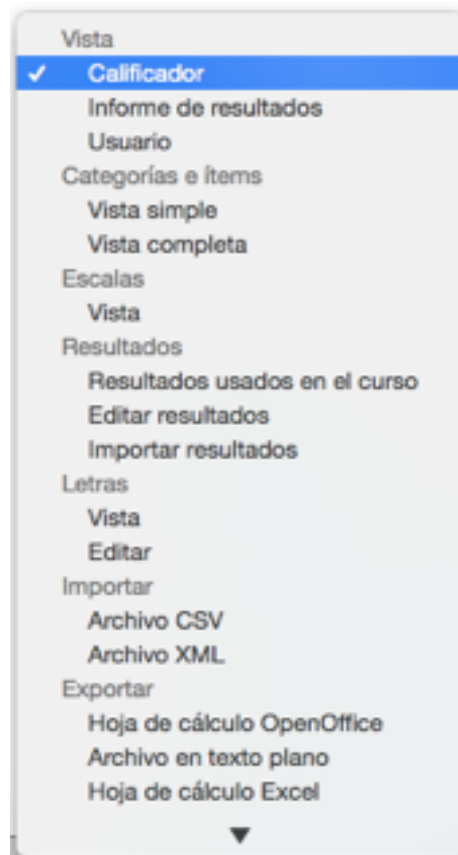
Seleccionar tarea > Ver/Calificar todas las entregas.

2. ¿Cómo reviso las notas que he puesto?

Bloque Administración > Administración del curso > Calificaciones y desde 

Acciones del Calificador


Se encuentran doblemente disponibles: como desplegable y como bloque administración.



Categorías de Calificación

▼ Categoría de calificación

Nombre de la categoría*

Cálculo total 

+ Ver más...

Es recomendable planificar y crear categorías antes de empezar.

▼ Total categoría

Tipo de calificación



Escala 

Calif. máxima



Categorías de Calificación

Luego combinamos las categorías por pesos si es necesario.

Categoría	Media ponderada de calificaciones
SISTEMAS DE INFORMACIÓN BASADOS EN INTERNET - 1415_rosana@ugr.es_SG	
Teoría	0,45
Total categoría	-
Prácticas	0,45
Total categoría	-
Participación	0,1
Total categoría	-
Total del curso	-



Importar / Exportar calificaciones

Moodle permite importar calificaciones desde fichero si creamos una categoría que coincida con el nombre de cada columna de la hoja de cálculo.

Desde la hoja de calculo exportamos a CSV que es el formato que vamos a necesitar.

Permite exportar a Excel y Open Office Calc



Manos a la obra

1. Ten preparado dos actividades que supongan tener dos categorías distintas de calificación.
2. Realiza las actividades con el rol alumno.
3. Corrige las actividades con rol profesor.
4. En la Vista Simple del Calificador usa distintos pesos y formas para calcular la nota final.
5. Consulta como varía la nota final de esas dos actividades.

Sesión 5: creación de contenidos audiovisuales docentes

PRADO2

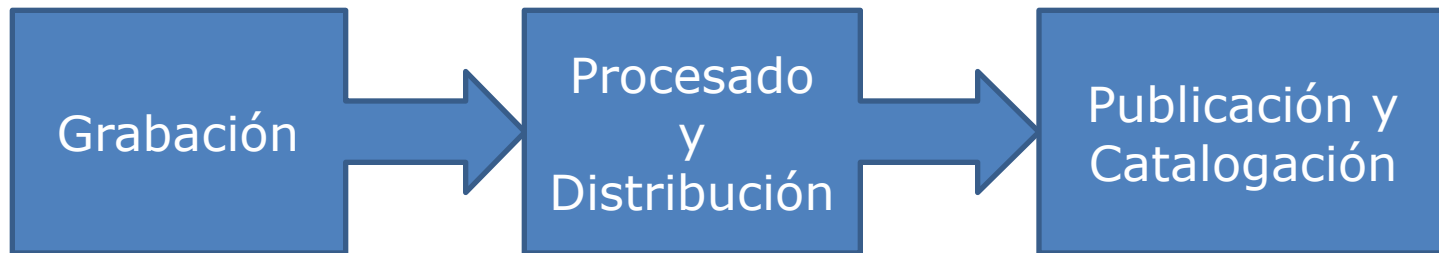


PLATAFORMA DE RECURSOS
DE APOYO A LA DOCENCIA

Grabación y Publicación

- El colectivo UGR puede realizar una grabación de cualquier acto académico/docente, administrativo o institucional y obtener el vídeo automáticamente procesado para su difusión. También se pueden publicar vídeos ya grabados.
- Se puede optar por publicar en el portal de GA3, <http://ga3.ugr.es> o bien en la plataforma docente PRADO2 <https://prado.ugr.es>
- Además, el servicio permite también la retransmisión en streaming.

Proceso de producción multimedia:



- **Grabación**

GALICASTER

- **Procesado y distribución**



- **Publicación y catalogación**



@rosanamontes



Grabación de la clase:

- Tótem Galicaster: pantalla táctil y cámara integrada.
- Sistema conectado o no a Internet (ingesta de grabaciones, retransmisión en streaming)
- Dos casos de grabaciones:
 - Manual.
 - Programada.

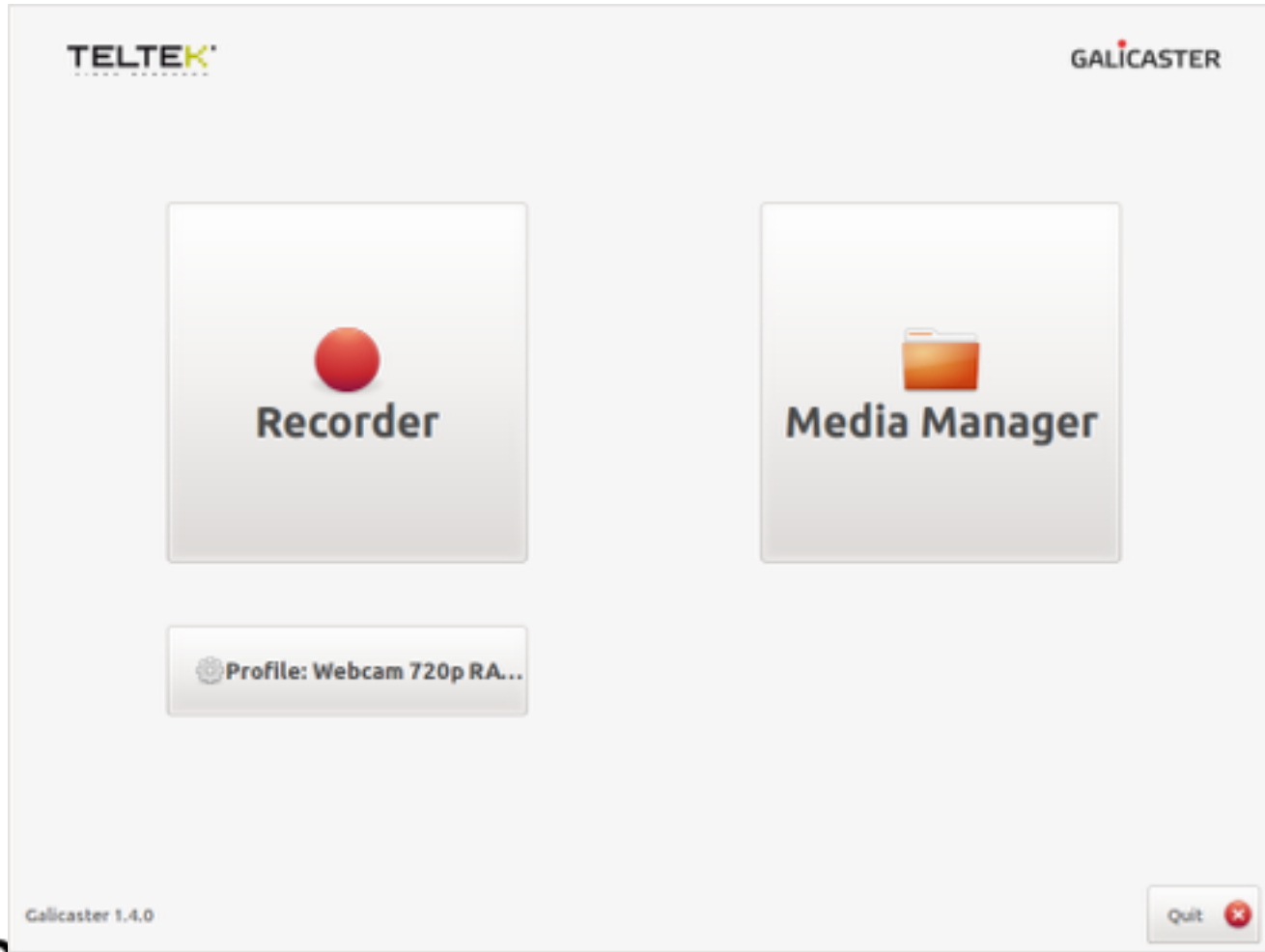


Tipo de grabación:

- Grabación solamente de la imagen (y sonido) del profesor.
- Grabación solamente de las transparencias (o lo que tenga el profesor en su portátil).
- Grabación simultánea del profesor y su portátil.



Software de grabación



Relleño de metadatos de la grabación:

- Imprescindible el Título, Presentador y la Serie

GALICASTER Edit Metadata

Edit Metadata

Title:

Presenter:

Description:

Language:

Course/Series: ▼

Finalización de la clase

- Documentación del servicio → <http://ga3.ugr.es>
- Debe enviar un correo a la dirección ga3@ugr.es con la solicitud de grabación.
- No olvide el consentimiento de grabación.
- Una vez procesado el vídeo, se avisará al profesor y se podrá distribuir de dos formas:
 - En el portal GA3, de manera pública o bajo clave.
 - En PRADO2, mediante el recurso "**Clase grabada (GA3)**"

Recomendaciones

- En la presentación:
 - Incluir en la portada el título y el nombre del ponente
 - Tamaño de letra 24 ó 28 px.
 - Utilice una imagen alternativamente para detectar el cambio de transparencia.
 - Utilice el ratón del ordenador si necesita señalar algo en la presentación.

Recomendaciones, antes...

- Compruebe las pilas de los aparatos que vaya a utilizar (ratones inalámbricos, micrófonos de sala, etc.)
- Compruebe que su presentación se abre correctamente, se ve bien en el proyector.
- Lleve siempre agua consigo e hidrátese frecuentemente.
- No olvide avisar que los móviles se pongan en silencio.
- Profile de grabación:
 - Sólo el ponente: **Webcam 720p MJPEG + mic**
 - Ponente & transparencias: **Webcam 720p MJPEG + DVI + mic**

Recomendaciones, durante...

- Evite jugar con algún objeto (llaves o bolígrafo) puesto que distrae la atención en lo que dice.
- Evite usar *muletillas* durante su presentación.
- Tenga cuidado de no salirse del plano de grabación.
- Intente hablar alto y claro.
- No olvide pausar la grabación si desea que alguna parte de su exposición no quede grabada.
- Repita las preguntas de los alumnos, para que se graben correctamente en el vídeo.

Importamos videos en Prado2



@rosanamontes

