

miniAyuda ugrmoodle - Copias de Seguridad

Con frecuencia debemos descargar los materiales de nuestra asignatura.

1. Hacer la copia de seguridad.

Desde el bloque Administración pinchamos en Copias de Seguridad

Administración

- ▼ Administración del curso
- ✎ Activar edición
- ⚙ Editar ajustes
- ▶ Usuarios
- ▼ Filtros
- ▶ Informes
- 📄 Calificaciones
- ▶ Insignias
- 📦 Copia de seguridad
- 📦 Restaurar
- 📦 Importar
- 🔄 Reiniciar
- ▶ Banco de preguntas
- 📚 Repositorios

- ▶ Cambiar rol a...

mi perfil

Continuamos los 5 pasos del asistente hasta completarlo.

◀

Copia de seguridad curso: AUGI (18011A2)

Página Principal ▶ Mis cursos ▶ PID:ugrmoodle ▶ AUGI (18011A2) ▶ Copia de seguridad ▶ Completar

Navegación
 Administración

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. **Completar**

El archivo de copia de seguridad se creó con éxito

Continuar

Página Principal
 ▫ Área personal
 ▶ Páginas del sitio
 ▶ Mi perfil

2. Descargar el fichero generado.

La copia de seguridad queda en un espacio denominado **Zona de copia de seguridad privada de usuario**. Tras pinchar en el enlace [Descargar](#) nos podremos quedar con el fichero de cara a una futura restauración si fuera necesario.

Gestionar archivos de copia de seguridad

Zona de copia de seguridad privada de usuario ?

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-18-augi_(18011a2)-25022014-1518-nu.mbz	martes, 25 de febrero de 2014, 15:18	7.1MB	Descargar	Restaurar

Gestionar archivos de copia de seguridad